

WL Administratiedesk, gevestigd aan de Van den Kerkhoffstraat 12 te Sint-Michielsgestel is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens zoals weergeven in deze privacyverklaring.

Algemeen

Contactgegevens:

WL AdministratieDesk

Van den Kerkhoffstraat 12

5271CJ Sint-Michielsgestel

[Tel:073-5515830](tel:073-5515830)

E-mail: info@administratie-desk.nl

KvK nummer: 16061723

BTW nummer: 148885974B01

WL AdministratieDesk verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Financiële gegevens (In de meest ruime zin van het woord)
- Juridische informatie o.m. over de rechtsvorm van u onderneming
- Bankrekening nummer
- Burgerlijke staat
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt
- Burgerservicenummer (BSN)
- Gegevens van minderjarigen voor zover de gezinsleden van de ondernemer minderjarig zijn. Omdat deze gegevens uitsluitend door de ouder/voogd aan WL AdministratieDesk verstrekt worden, nemen we aan dat de ouder / voogd instemt met deze gegevens verstrekking

Doel en grondslag verwerking persoonsgegevens

WL AdministratieDesk verwerkt uw persoonsgegevens met de volgende doelen:

- U te kunnen bellen, mailen en/of schriftelijk te communiceren indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- Om administratieve diensten en aanvullende services zoals fiscale- en juridische adviesdiensten te leveren zoals overeengekomen in de opdracht. Waar nodig worden voor deze dienstverlening, na overleg en met goedkeuring, derden ingeschakeld.
- WL AdministratieDesk verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor uw belastingaangifte en/of jaarrekening.

Geautomatiseerde gegevensverwerking en besluitvorming

WL AdministratieDesk neemt geen besluiten over zaken op basis van enkel en alleen geautomatiseerde gegevensverwerking die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen, Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's en/of systemen, zonder dat daar een persoon (bijvoorbeeld een medewerker van WL AdministratieDesk) tussen zit.

WL AdministratieDesk maakt ten behoeve van haar gegevensverwerking (deels) gebruik van cloud georiënteerde verwerkingsprogramma's en/of -systemen. Deze diensten zijn ondergebracht bij professionele in Nederland gevestigde partijen. Informatie betreffende deze partijen kunt u opvragen bij WL AdministratieDesk.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

WL AdministratieDesk bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Er gelden daarbij nog al wat wettelijke verplichtingen voor uw administratiekantoor. Om u een beeld te geven hoe lang we uw gegevens bewaren:

Zolang u klant bent bij WL AdministratieDesk bewaren we uw gegevens, zowel als service naar u, als ook om als administratiekantoor te kunnen voldoen aan onze natuurlijke adviesfunctie en zorgplicht.

Voor de WWTF moet WL AdministratieDesk zich houden aan de wettelijke bewaartermijn van 5 jaar.

De wettelijke bewaartermijn van financiële informatie zoals jaarrekeningen en overige bescheiden, geldt een wettelijke bewaartermijn tot 7 jaar na afloop van het boekjaar; (en voor vastgoed tot 12 jaar). Gegevens van voormalig klanten worden 1 jaar na afloop van de opdracht opgeschoond. De gegevens die niet onder de diverse bewaartermijnen vallen worden dan daadwerkelijk verwijderd.

Delen van persoonsgegevens

WL AdministratieDesk verkoopt uw gegevens niet aan derden. Uw gegevens worden alleen verstrekt, uitsluitend indien nodig, voor de uitvoering van onze overeenkomst met u om te voldoen aan een wettelijke verplichting of na overleg met uw goedkeuring. Zo verstrekken wij in uw opdracht gegevens aan de belastingdienst bij het doen van de aangifte onder andere aan de Kamer van Koophandel uit hoofde van de wettelijke publicatieplicht.

Verstrekken van gegevens aan overige partijen, bijvoorbeeld uw financier, doen wij alleen op uw verzoek en pas nadat u daarvoor akkoord heeft gegeven. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

Verder wordt, uit hoofde van Audits en kwaliteitstoetsingen, beperkt inzage gegeven aan onze beroepsorganisatie en/of Bureau Financieel Toezicht.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Op de website van WL AdministratieDesk maken wij uitsluiten gebruik van functionele cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die bij het eerste bezoek aan deze website worden opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. WL AdministratieDesk gebruikt cookies om te zorgen dat de website goed werkt. Ze zorgen er bijvoorbeeld voor dat de website zich automatisch aanpast aan het scherm van smartphone, tablet of computer. Deze cookies worden geanalyseerd.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht uw persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door WL AdministratieDesk en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben, naar u of een ander, door u genoemde organisatie te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdracht van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen aan info@administratie-desk.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, zullen wij daarna persoonlijk contact met u opnemen ter verificatie van het verzoek.

We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek. WL AdministratieDesk wil u er tevens op wijzen dat u mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

WL AdministratieDesk neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt de passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik neem dan contact met ons op via info@administratie-desk.nl.